

**KRYTERIA REKRUTACJI I PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z UKRAIŃSKIM JĘZYKIEM NAUCZANIA W GÓROWIE ŁAWECKIM W ROKU SZKOLNYM
2024/2025**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. 2016 poz. 1453).
- 3) Uchwała nr XXV/581/17 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie przekształcenia z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum z Ukraińskim Językiem Nauczania wchodzącego w skład Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Ławeckim w 8-letnią Szkołę Podstawową z Ukraińskim Językiem Nauczania.

§ 1

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Ławeckim uczniowie przyjmowani są na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik 2a). Kandydaci biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. W roku szkolnym 2024/2025 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w 2024 roku kończą 7 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w roku 2024 kończy 6 lat, jeżeli:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 niż liczba wolnych miejsc w szkole podstawowej z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Ławeckim, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)	1
2.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Oświadczenie rodzica o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	1
3.	samotne wychowywanie dziecka kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	1
4.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020 poz. 821 z póź. zm)	1

2.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

3.Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Zespole Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły do której składany jest wniosek	3
2.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Oświadczenie rodzica o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	4

§3

1.Zasady przyjmowania uczniów do Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim osób niebędących obywatelami polskimi określa rozdział 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm), oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 202 poz. 1283).

§ 4

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości:

1) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc,

2) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,

3) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,

4) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

5) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

5. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

6. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej szkoły.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Anna Daukszyś
Anna Daukszyś

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Telefon kontaktowy

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim**

Wniosek o przyjęcie dziecka do **klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej z Ukraińskim Językiem Nauczania
w Górowie Iławeckim
z dniem **1 września 2024 roku**.

I Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki									
			Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
7.	Dziecko korzystało w roku szkolnym 2023/2024 z wychowania przedszkolnego	 (podać nazwę przedszkola/szkoły)									
8.	W przypadku, gdy dziecko nie korzystało w roku szkolnym 2023/2024 z wychowania przedszkolnego Opinia PCPP-P dotycząca dojrzałości szkolnej dziecka (należy załączyć oryginał)	 (nr opinii, data jej wystawienia)									

II. Dziecko posiada: (właściwe zakreślić):

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej | TAK | NIE |
| 2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej | TAK | NIE |
| 3. Orzeczenie o niepełnosprawności | TAK | NIE |
| 4. Choroby dziecka: choroby przewlekłe, alergie | | |

III. Czy jesteście Państwo zainteresowani pobytem dziecka na świetlicy szkolnej (właściwe zakreślić): TAK NIE

IV Deklaracje , zobowiązania rodziców(właściwe zakreślić).

Na udział mojego dziecka w wyjazdach i wycieczkach tematycznych Zgodnie z §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. Nr 135, poz. 1516)	Wyrażam zgodę	Nie wyrażam zgody
Na przeprowadzenie rozmów, porad i konsultacji z moim dzieckiem przez pedagoga szkolnego	Wyrażam zgodę	Nie wyrażam zgody
Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka, w celu promowania jego osiągnięć oraz twórczości, w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę, w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach szkolnych, w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej	Wyrażam zgodę	Nie wyrażam zgody

zaświadczenia:

1. Dwie fotografie.
2. Posiadane dokumenty (Opinie , Orzeczenia PP-P, Poradni Specjalistycznych i innych instytucji).

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że informacje podane w karcie są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na końcu wniosku.
3. Akceptuję statut i regulaminy szkoły oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z ich ustaleniami.
4. Zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie uzyskiwania przez moje dziecko jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu.
5. Na początku roku szkolnego rodzic, opiekun prawny ucznia obowiązany jest poinformować na piśmie dyrektora szkoły lub wychowawcę klasowego o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez szkołę w tym zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz każdorazowo informować o zmianie tego stanu.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

Wniosek rodziców o objęcie dziecka/ucznia nauką języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego lub nauką własnej historii i kultury

<p>Imiona i nazwiska rodziców/imię i nazwisko pełnoletniego ucznia:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Miejscowość i data:</p> <p>.....</p>
	<p>Imię i nazwisko dyrektora oraz nazwa szkoły: Maria Olga Sycz Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Ilaweckim</p>
<p>Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) wnoszę o objęcie:</p> <p>..... (imię i nazwisko dziecka/ucznia)</p> <p>od roku szkolnego 2024/2025 nauką¹⁾:</p> <p>1) języka ukraińskiego jako języka mniejszości narodowej</p> <p>Preferowana forma zajęć²⁾:</p> <p>a) dodatkowa nauka języka mniejszości narodowej/mniejszości etnicznej/języka regionalnego</p> <p>b) zajęcia prowadzone w dwóch językach: polskim i języku mniejszości narodowej/mniejszości etnicznej/języku regionalnym</p> <p>c) zajęcia prowadzone w języku mniejszości narodowej</p> <p>2) własnej historii i kultury³⁾</p>	
<p>Podpisy rodziców/pełnoletniego ucznia:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>	<div data-bbox="775 1223 1289 1346" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Data i podpis osoby przyjmującej wniosek:</p> </div>

¹⁾ Właściwe zaznaczyć.

²⁾ Zaznaczyć preferowaną formę.

³⁾ Nie dotyczy przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW
W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA NA NAUKĘ RELIGII W SZKOLE**

Zgodnie z (§ 1 ust. 2), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach Dz.U. nr 36 poz. 155 z późn. zm.) niniejszym:

wyrażam wolę, aby mój syn/moja córka

.....,

(imię i nazwisko dziecka)

uczestniczył/uczestniczyła w zajęciach z religii

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....

.....

....., dnia

(miejscowość)

Działając w celu wypełnienia obowiązku opisanego w art. 13 RODO, (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim, ul. Szkolna 6
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@kiran.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, oraz zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie zajęć; Podstawą prawną dla przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - b. promowania osiągnięć szkoły oraz jej uczniów, uczestniczenia w życiu szkoły, informowaniu o wydarzeniach oraz wspólnym cieszeniu się z osiągnięć, organizacji zajęć pozaszkolnych, konkursów, zawodów i ich dokumentowania, oraz utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły, i innych czynności przetwarzania związanych z działaniami szkoły, nie ujętych w ust. 3 lit. a powyżej - na podstawie wyrażonej zgody, w oparciu o art. 6 ust 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, tj.:
 - a. w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na szkole względem uczniów i ich opiekunów - zgodnie z wymogami określonymi w źródłach prawa. W przypadku nie przyjęcia kandydata do szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami jego dane będą przechowywane przez okres jednego roku od czasu zakończenia rekrutacji, z zastrzeżeniem, iż w razie nie przyjęcia kandydata i wniesienia środka odwoławczego dane przetwarzane będą do zakończenia postępowania w tej sprawie.
 - b. w zakresie przetwarzania objętego zgodą - przez czas obowiązywania zgody.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, tworzenia ich kopii jeśli to technicznie możliwe, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom upoważnionym przepisami prawa oraz zaufanym podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania szkoły.
7. Przetwarzanie danych nie będzie obejmowało profilowania.
8. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 3 lit. a, czyli związanym z wypełnieniem obowiązku szkolnego, wynika z przepisów prawa i jest obowiązkowe; w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Dobrowolna zgoda, wyrażona w odniesieniu do wskazanych celów przetwarzania osobnym oświadczeniem, może być w każdej chwili wycofana. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Odmowa udzielenia zgody lub jej cofnięcie skutkować może brakiem możliwości pełnego uczestniczenia w życiu szkoły, i korzystania ze wszystkich aktywności organizowanych w szkole.
10. W szkole przetwarza się dane osobowe za pomocą monitoringu wizyjnego, w celu:
 - a. zwiększenia bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - b. ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
 - c. wyjaśniania sytuacji konfliktowych
 - d. ustalania sprawców nagannych zachowań, np. kradzieży, bójek, zniszczenia mienia,
 - e. zmniejszenia ilości zniszczeń na terenie szkoły
11. Obraz monitoringu jest rejestrowany i przechowywany przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Przyjmuję do wiadomości, że względem moich oraz mojego dziecka danych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem monitoringu zastosowanie mają informacje przekazane powyżej w klauzuli informacyjnej.

